

# ivT EXPO

INDUSTRIAL VEHICLE TECHNOLOGY

## Informationen für die von Ausstellern benannten Standbauer

Industrial Vehicle Technology Expo 2024 – praktische Informationen für die von Ausstellern benannten Standbauer.

### AUSSTELLERHANDBUCH

Diesen Link dürfen wir ohne Zustimmung Ihres ausstellenden Kunden nicht weitergeben – bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

### VERANSTALTUNGSORT UND MESSETERMINE

#### Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort für die IVT Expo 2024 ist die Koelnmesse, Halle 11.1, Köln.  
Koelncongress GmbH, Messeplatz 1,  
50679 Köln  
Kontakt: [a.scheuren@koelncongress.de](mailto:a.scheuren@koelncongress.de)  
Tel.: +49 (0) 221 821 3176  
Internet: [www.koelncongress.de](http://www.koelncongress.de)

*Hinweis: Aus Sicherheitsgründen werden bei der Ankunft stichprobenartig Taschenkontrollen durchgeführt.*

#### Messetermine

26. und 27. Juni 2024 (Hinweis: diese Messe findet an einem Mittwoch und Donnerstag statt).

### ZEITPLAN DER MESSE

#### Aufbau

Montag, 24. Juni 2024	08:00– 20:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Standbauer – Sicherheitsschuhe sind Pflicht
Dienstag, 25. Juni 2024	08:00– 18:00 Uhr  12:00– 18:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Standbauer – Sicherheitsschuhe sind Pflicht  Aussteller mit Modulständen und Pop-up-Ständen haben Zutritt für die Dekoration ihrer Stände
Dienstag, 25. Juni 2024	18:00– 20:00 Uhr	Nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten an den Ständen – DIE GÄNGE MÜSSEN FREI BLEIBEN

#### Öffnungszeiten der Messe

Mittwoch, 26. Juni 2024	10:00–18:00 Uhr *Cocktailempfang von 16:30–18:00 Uhr
Donnerstag, 27. Juni 2024	10:00–17:00 Uhr

## Abbau

Donnerstag, 27. Juni 2024	17:30–22:00 Uhr
Freitag, 28. Juni 2024	08:00–16:00 Uhr

### WEITERE INFORMATIONEN ZUM AUFBAU

Alle größeren Bauarbeiten müssen bis spätestens 18:00 Uhr am Dienstag, dem 25. Juni 2024 abgeschlossen und alle überschüssigen Produkte und Verpackungsmaterialien entfernt sein. Die Standbauer beenden ihre Arbeit am Dienstag, dem 25. Juni 2024 um 18:00 Uhr. Es ist deshalb unerlässlich, dass alle Aussteller vor diesem Zeitpunkt am Veranstaltungsort eintreffen, um ihre Messestände zu überprüfen und sich zu vergewissern, dass ihre Bestellungen und Anweisungen vollständig erfüllt worden sind. Bitte beachten Sie, dass zwischen 18:00 und 20:00 Uhr nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten an den Ständen erlaubt sind. Die Gänge müssen frei bleiben und alle Frachtkisten und unbenutzten Ausstellungsstücke müssen bis dahin entfernt werden.

Der Veranstalter hat [European International Fairs Ltd](#) zum offiziellen Vertreter für Fracht- und Hebearbeiten vor Ort ernannt. Ausschließlich dieses Unternehmen darf hier mit Gabelstaplern arbeiten. Grund dafür sind Sicherheits- und Versicherungsaspekte. Im Gebäude und auf dem gesamten Gelände der Ausstellung sind keine anderen externen Gabelstapler zugelassen.

Bitte organisieren Sie die Abfallentsorgung vor Ablauf der in der Bestellformular-Checkliste genannten Frist. Nutzen Sie dazu das Bestellformular im Online-Ausstellerhandbuch. Gebühren für die Entfernung von Aufbaukomponenten oder Abfallmaterial werden direkt dem Aussteller in Rechnung gestellt.

### WEITERE INFORMATIONEN ZUM ABBAU

Vor dem Ende der Ausstellung am Donnerstag, dem 27. Juni 2024 um 17:00 Uhr dürfen weder Exponate entfernt werden noch haben Standbauer Zutritt zu den Hallen. Bitte informieren Sie Ihre Standbauer entsprechend. Nach Ende der Ausstellung wird der Teppichboden so schnell wie möglich entfernt. Die Aussteller werden gebeten, nichts in den Gängen abzustellen, was diese Arbeit behindern könnte. Leere Kisten und Verpackungsmaterial, die beim offiziellen Bevollmächtigten für das Handling vor Ort eingelagert wurden, können erst nach dem Entfernen des Teppichbodens ausgegeben werden. Nach dem Entfernen des Teppichbodens dauert die Rückgabe der leeren Kisten noch etwa ein bis zwei Stunden. Aussteller, die für das erneute Verpacken und/oder Verladen einen Gabelstapler benötigen, sollten beachten, dass dieser erst dann zur Verfügung steht, wenn alle leeren Kisten zurückgebracht worden sind. Wir bedanken uns für Ihre Geduld.

**\*Der Sicherheitsdienst stellt mit dem Ende der Messe seine Arbeit ein. Für am Stand zurückgebliebene Wertgegenstände (auch Frachtgut) haftet dann der Aussteller selbst. Bitte wenden Sie sich an den Veranstalter, wenn Sie für diesen Zeitraum Wachpersonal engagieren möchten oder wenn Ihre Waren bis zur Ankunft des Spediteurs sicher eingelagert werden sollen.\***

Spätestens bis 16:00 Uhr am Freitag, dem 28. Juni 2024 müssen das gesamte Material sowie Verpackungen und Abfälle aus den Hallen entfernt und der Stand zerlegt worden sein. Gebühren für die Entfernung von Aufbaukomponenten oder Abfallmaterial werden direkt dem Aussteller in Rechnung gestellt. Bitte denken Sie daran, die Abfallentsorgung zu organisieren.

Weitere Informationen zum Zeitplan der Messe erfragen Sie bitte direkt beim Veranstalter per E-Mail an: [ivt@ukimediaevents.com](mailto:ivt@ukimediaevents.com).

## ZUGANGSINFORMATIONEN

### Zugang zum Veranstaltungsort und Parkmöglichkeiten

Bitte klicken Sie hier, um sich den Zufahrtsplan anzusehen **(IN KÜRZE VERFÜGBAR)**.

Für Informationen über den Zugang zum Veranstaltungsort sowie aktuelle Reiseinformationen bitte [hier klicken](#).

Für die Zufahrt während des Auf- und Abbaus bitte hier klicken. **(IN KÜRZE VERFÜGBAR)**

Für die Zufahrt während der Messe bitte hier klicken. **(IN KÜRZE VERFÜGBAR)**

## ZUGANG FÜR STANDBAUER – AUF- UND ABBAU – MUSS IM VORAUS EINGEREICHT WERDEN, NICHT VOR ORT

### Arbeitsausweis für den Auf- und Abbau

Aus Sicherheitsgründen sind alle Mitarbeiter von Standbauern, die an den Auf- und Abbauarbeiten für die Messe beteiligt sind, verpflichtet, Armbänder für Standbauer zu tragen. Mit den Armbändern erhalten sie während dieser Zeiträume Zutritt zum Veranstaltungsort. Auch ausstellende Mitarbeiter, die noch keinen Ausstellerausweis erhalten haben, müssen ein solches Armband tragen. Bitte übermitteln Sie die Namen und Kontaktdaten aller Standbauer/ausstellenden Mitarbeiter, die vor Ort anwesend sein werden. Sobald die Namen vorliegen, können die Arbeitsausweise für Standbauer ausgedruckt werden. Diese müssen beim Sicherheitspersonal vor Ort vorgelegt werden, um die Armbänder abzuholen. Das Sicherheitspersonal wird die Armbänder an allen Eingängen zur Halle ausgeben. Sie brauchen nur einen Arbeitsausweis pro Team.

HINWEIS: Sollten Sie weder ein Armband für Standbauer noch einen Arbeitsausweis oder Ausstellerausweis vorweisen können, kann Ihnen die Koelnmesse den Zugang zu den Messehallen verweigern. Falls ein Mitglied des Teams Ihres Standbauers vor Ort bleiben muss und während der Öffnungszeiten der Messe Zutritt zur Halle benötigt, schicken Sie die Person bitte zur Hauptregistrierung, wo sie sich mit den Daten ihres eigenen Unternehmens registrieren kann. Der Zutritt mit einem Ausstellerausweis ist nicht möglich.

**Um Ihre Mitarbeiter für Arbeitsausweise zu registrieren, bitte HIER KLICKEN (IN KÜRZE VERFÜGBAR)**

HINWEIS: Falls ein Mitglied des Teams Ihres Standbauers vor Ort bleiben muss und während der Öffnungszeiten der Messe Zutritt zur Halle benötigt, muss sich diese Person bei der Hauptregistrierung mit den Daten ihres Unternehmens registrieren. Der Zutritt mit einem Ausstellerausweis ist nicht möglich.

## TECHNISCHE INFORMATIONEN DES VERANSTALTUNGSORTS

### Technische Richtlinien des Veranstaltungsorts

#### Standbau und COVID

Da es für den Standbau keine COVID-Beschränkungen mehr gibt, für die aktuellen Empfehlungen der Koelnmesse bitte [hier klicken](#).

Bitte [klicken Sie hier](#) für Empfehlungen für Aussteller und Standbetreiber

Bitte [klicken Sie hier](#) für weitere Informationen zu den Hygienemaßnahmen der Koelnmesse

## Bauhöhen

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,50 m. Die ausstellenden Unternehmen dürfen auf Wunsch ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in ihrer Position der Messehalle erlaubt ist, wenn sie ein Stand-Check-Formular eingereicht und die entsprechende Baugenehmigung erhalten haben. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,50 Meter ist bzw. dort etwas höher als 2,50 Meter aufgehängt ist. Bitte wenden Sie sich an den Veranstalter (E-Mail: [ivt@ukimediaevents.com](mailto:ivt@ukimediaevents.com)), wenn Sie Fragen zur Bauhöhe der Stände um Sie herum haben.

Bitte beachten Sie folgende maximale Bodenbelastung und Höhenbeschränkungen:

### Halle 11.1

Bodenbelastung: 20 kN/m<sup>2</sup>.

Bauhöhen: Die maximal zulässige Bauhöhe, bis zu der gebaut bzw. gehängt werden darf, beträgt 4 Meter.

Hallenstützen/tragende Säulen: Auf der Fläche mancher Messestände bzw. direkt daneben befinden sich tragende Säulen. Wenn auf Ihrem Plan nicht anders markiert, sind die Säulen 80 cm x 80 cm groß.

Auf Anfrage erhalten Sie einen detaillierten Standplan. Weitere Informationen erhalten Sie beim Veranstalter: [ivt@ukimediaevents.com](mailto:ivt@ukimediaevents.com).

Die Säulen dürfen nur bis zu einer Höhe von 3,35 Metern umbaut werden, ohne die Struktur zu beschädigen, wenn sie sich innerhalb Ihres Standbereichs befinden. Der Elektrokasten darf nicht verdeckt werden und muss jederzeit frei zugänglich sein. Für ein technisches Diagramm mit entsprechenden Beispielen bitte [hier klicken](#).

Nachfolgend sehen Sie Beispiele für Hallenstützen mit Anbauten:

### Bild 1

Für ein technisches Diagramm mit entsprechenden Beispielen bitte [hier klicken](#).

Informationen zu den Vorschriften über die Hallensäulen/-stützen finden Sie unter Punkt 4.7.3 in den Technischen Richtlinien des Veranstaltungsorts – Eingriff in die Gebäudesubstanz:

Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht beschädigt, verschmutzt oder auf andere Art verändert werden (z. B. Bohren, Nageln, Schrauben). Auch das Streichen, Tapezieren und Bekleben ist nicht gestattet. Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen weder durch Standaufbauten noch durch Exponate belastet werden. Hallensäulen/Hallenstützen können aber innerhalb der Standfläche ohne Beschädigung derselben im Rahmen der zulässigen Bauhöhe umbaut werden.

### Foyer (Passage 10/11)

Bodenbelastung: 5 kN/m<sup>2</sup>.

Bauhöhen: 3,25 m (unter Deckenwürfeln und Monitoren ist die Höhe begrenzt, aber eine Montagehöhe von 2,50 m ist auch hier möglich).

Hinweis: Abhängungen sind in diesem Bereich nicht möglich.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Andrea Scheuren, E-Mail-Adresse: [a.scheuren@koelncongress.de](mailto:a.scheuren@koelncongress.de).

## Fenster in den Hallen

Die Halle hat keine Fenster oder Türen.

## Rigging/Banner

Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Abhängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).

## Erhöhte Böden

Damit die Arbeitsschutzvorschriften unserer Veranstaltung auch insofern erfüllt werden, dass alle Besucher der Messe jeden Messestand barrierefrei erreichen können, muss ein mehr als 4 cm erhöhter Boden zwingend über einen integrierten Rampenzugang verfügen. Dies gilt nur für Standflächen über 20 m<sup>2</sup>.

## Regeln und Höhenbeschränkungen des Veranstalters

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,50 m. Die ausstellenden Unternehmen dürfen auf Wunsch ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in der jeweiligen Messehalle erlaubt ist. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,50 Meter ist bzw. dort etwas höher als 2,50 Meter abgehängt ist.

## Wichtige Hinweise

1. Unabhängig von der Höhe müssen die Aussteller und/oder Standbauer bei allen Standstrukturen dafür sorgen, dass alle zu einem Nachbarstand zeigenden Wände sich in einem guten Zustand befinden und komplett neutral bespannt/gehalten werden.
2. Aussteller, die Pop-up-Stände verwenden, sollten beim offiziellen Standbauer einen Bodenbelag bestellen. Außerdem würden wir Ihnen empfehlen, auch Modulstand-Wandelemente zu mieten, da wir den Zustand der Rückseite angrenzender Wände nicht garantieren können.
3. Werbemittel oder Logos an Ihrem Stand dürfen einen Nachbarstand nicht direkt überragen. Sie können aber Rückwände nutzen, die zum Gang hinaus zeigen. Logos oder Werbemittel über Ihrem Stand müssen mindestens einen Meter von Seitenwänden, die Sie und Ihre Nachbarn direkt voneinander trennen, entfernt sein.
4. Banner und andere Materialien, die direkt an einer Trennwand hängen, dürfen nicht transparent oder auf der Rückseite unfertig sein.
5. Es dürfen keine Exponate, Teile der Standstruktur, Lichter oder Displays wie Bildschirme oder Flaggenbanner über den Standumfang hinausragen, die in einen Gang überhängen könnten.
6. Vorgefertigte Abhängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen sind nicht zulässig (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).
7. Alle ausstellenden Unternehmen müssen das **Stand-Check-Formular (nur Modulstände und Pop-up-Stände) fristgerecht (bis zum 13. Mai 2024)** ausfüllen und zurücksenden. Wenn Sie keine schriftliche Genehmigung für Ihren Standaufbau eingeholt haben, kann es während des Messeaufbaus zu Verzögerungen kommen. Pläne für Messestände über 2,50 Meter, die nach Ablauf der Frist am 13. Mai 2024 eingereicht werden, unterliegen der Genehmigung und können abgelehnt werden.
8. Falls ein Ausstellerunternehmen das Stand-Check-Formular nicht fristgerecht einreicht (*nur Modulstände und Pop-up-Stände*) und die entsprechende Konstruktion bzw. der Aufbau den Nachbarn, Veranstaltungsort oder Veranstalter beeinträchtigt, werden diesem Aussteller ALLE anfallenden Kosten, etwa für neue Banner, Maler- und andere Arbeiten, die Abdeckung von Säulen, Abhängung usw., direkt in Rechnung gestellt.

Die Aussteller müssen dem Veranstalter ihre Messestandpläne vorlegen und Angaben zu ihren Standbauern oder Vertretern machen. Nutzen Sie dazu bitte unbedingt das Stand-Check-Formular (*nur Modulstände und Pop-up-Stände*). Alle Aussteller, die keinen Modulstand mieten, müssen zusammen mit dem Stand-Check-Formular (*nur Modulstände und Pop-up-Stände*) eine vollständige Risikoabschätzung und Verfahrensanweisungen einreichen.

## **HALLENPLAN**

Sie können sich den aktuellen [Hallenplan hier anzeigen](#) lassen. (Diesen sollten Sie aber nicht für die Planung Ihres Messestands nutzen.)

Für einen **technischen Grundriss** oder einen **Hallenstützenplan** senden Sie eine E-Mail an: [ivt@ukimediaevents.com](mailto:ivt@ukimediaevents.com).

## **OFFIZIELLER VERTRAGSPARTNER FÜR ALLE STANDSERVICES**

Wir freuen uns, dass die Koelnmesse zum offiziellen Vertragspartner für die Messestand-Services der IVT Expo 2024 ernannt worden ist. Im [Onlineshop](#) der Koelnmesse (siehe Messestand-Services in der Bestellformular-Checkliste) können Sie Services wie Stromversorgung, Audio-/Videotechnik, Sicherheit, Reinigung, Catering und noch vieles mehr bestellen. Alle Fristen sind im Onlineshop in jedem Bestellabschnitt angegeben. Sie liegen in der Regel 4 Wochen vor Aufbaubeginn (bei Druckluft 8 Wochen vor Aufbaubeginn). Für Bestellungen nach diesem Zeitpunkt können Verzugsgebühren in Höhe von 25 % anfallen.

### **Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

Ausstellerservices/Koelnmesse

Kontakt: Andrea Scheuren

E-Mail: [a.scheuren@koelncongress.de](mailto:a.scheuren@koelncongress.de)

Tel.: +49 (0) 221 821-3176

### **Für Abhängungen wenden Sie sich**

**an:** Neumann&Müller GmbH & Co.

KG Tel.: +49 (0) 221 98 529 725-0

E-Mail:

[Messe.Koeln@neumannmueller.com](mailto:Messe.Koeln@neumannmueller.com) Web:

[www.neumannmueller.com/de/](http://www.neumannmueller.com/de/)

## **ANLIEFERUNGEN**

Wir möchten Ihnen dringend davon abraten, Waren per Kurier direkt an die Industrial Vehicle Technology Expo 2024 liefern zu lassen, da solche Sendungen ein hohes Risiko aufweisen, nur mit Verspätung den Zoll zu passieren und/oder nach ihrer Anlieferung am Veranstaltungsort verloren zu gehen.

Bei Anfragen oder Buchungswünschen für den Speditionsversand oder die Frachtabfertigung wenden Sie sich bitte an [ivtxops@european-intl.com](mailto:ivtxops@european-intl.com).

European International Fairs Limited

Tel: +44 1732 860330

Sie sind nicht verpflichtet, für den Transport Ihrer Güter nach Köln den offiziellen Bevollmächtigten zu nutzen, wir möchten es Ihnen aber dringend empfehlen. Die European International Fairs Limited ist auf den weltweiten Transport von Gütern für Messen spezialisiert und hat mit dem deutschen Zoll eine zeitlich befristete Vereinbarung über den Import von Gütern für die Messe getroffen.

## **WICHTIGE ANSPRECHPARTNER**

**Veranstalter**  
**IVT Expo 2024**

UKi Media & Events  
Tel: +44 1306 743744  
E-Mail: [ivt@ukimediaevents.com](mailto:ivt@ukimediaevents.com)

**Ansprechpartner:**

Annika Gleichmann – Leiterin Messebetrieb Cassie Inns –  
Leiterin Messebetrieb  
E-Mail: [ivt@ukimediaevents.com](mailto:ivt@ukimediaevents.com)

Richard De Courcy, Vertriebsleiter  
E-Mail: [richard.decourcy@ukimediaevents.com](mailto:richard.decourcy@ukimediaevents.com)

Ram Seira, Vertriebsleiter  
E-Mail: [ram.seira@ukimediaevents.com](mailto:ram.seira@ukimediaevents.com)

Tim Sandford, Konferenzleiter  
E-Mail: [tim.sandford@ukimediaevents.com](mailto:tim.sandford@ukimediaevents.com)

**Offizieller Vertragspartner**

Ausstellerservices/Koelnmesse  
Kontakt: Andrea Scheuren  
E-Mail: [a.scheuren@koelncongress.de](mailto:a.scheuren@koelncongress.de)  
Tel.: +49 (0) 221 821-3176

**Abhängungen**

Neumann&Müller GmbH & Co. KG  
Tel.: +49 (0) 221 98 529 725-0  
E-Mail:  
[Messe.Koeln@neumannmueller.com](mailto:Messe.Koeln@neumannmueller.com) Web:  
[www.neumannmueller.com/de/](http://www.neumannmueller.com/de/)

**Speditionsversand, Handling vor Ort, Gabelstapler und Lagerservice:**

European International Fairs Limited E-  
Mail: [ivtxops@european-intl.com](mailto:ivtxops@european-intl.com)

Tel.: +44 1732 860330